



COMUNE DI TERNI

SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI

DISCIPLINARE GRAFFITI

Il presente DISCIPLINARE stabilisce modalità e limiti per l'utilizzo degli spazi murari messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale di Terni a favore dei giovani artisti writers.

Articolo 1

Gli spazi murari sono individuati e numerati dalla Direzione Attività Culturali Biblioteca e Politiche Giovanili che in ogni momento o per gravi cause può revocare la concessione dei suddetti o variarne la destinazione.

Articolo 2

Gli spazi possono essere usufruiti solamente dai giovani writer che siano autorizzati dall'Uff. Politiche Giovanili con comunicazione scritta per esercitare l'attività di writing negli spazi prestabiliti con Delibera di G. C.

Articolo 3

L'autorizzazione può essere richiesta al Dirigente Direzione Attività Culturali Biblioteca e Politiche Giovanili del Comune di Terni. La domanda deve contenere i dati anagrafici, l'indirizzo, i recapiti telefonici, l'e-mail del richiedente e sommaria descrizione e motivazione.

Articolo 4

Gli spazi utilizzati in qualunque caso non possono contenere disegni e scritte di carattere politico e immagini, disegni, scritte, offensive e contrarie alla morale pubblica e al costume, né contenere riferimenti razzisti e xenofobi.

Articolo 5

Qualora si verificassero le condizioni richiamate all'articolo 4, l'Amministrazione Comunale revoca la concessione degli spazi, invalida l'autorizzazione, e richiede la ricopertura dei disegni e scritte entro 48 ore.

Articolo 6

Coloro che attuano gli interventi autorizzati si impegnano a mantenere puliti i marciapiedi e gli spazi concessi per le opere dall'eventuale dispersione di vernice e scarti derivanti dalla lavorazione dei murales.

Articolo 7

E' possibile lavorare in questi spazi, avendo cura di non recare disturbo alla quiete pubblica tutti i giorni e senza limiti orari.

Articolo 8

E' fatto obbligo ai giovani artisti di portare sempre con se la comunicazione di autorizzazione per consentire il riconoscimento da parte dei vigili urbani e delle forze dell'ordine, così da non incorrere in sanzioni o spiacevoli equivoci.

Articolo 9

Il disciplinare definisce il rapporto con i giovani writers limitatamente ai muri "legali" autorizzati dalla Direzione Politiche Giovanili. Ogni altro intervento su superfici non autorizzate espressamente resterà disciplinato dalle norme vigenti.

Articolo 10

La persona che riceve l'autorizzazione a realizzare il bozzetto presentato diviene anche gestore della superficie: si occuperà dei ritocchi della sua opera qualora si degradi o venga fatta oggetto di atti di vandalismo.

Articolo 11

La persona che ha ottenuto il permesso per la realizzazione delle opere murali è tenuta a segnalare ai responsabili del progetto eventuali situazioni che hanno impedito o disturbato il suo operato sia durante la realizzazione sia durante la gestione.

Articolo 12

La persona autorizzata a realizzare un murale sugli spazi individuati è tenuto, dopo aver terminato l'intervento, a consegnare una foto dell'opera eseguita nello spazio concesso.

L'Uff. Politiche Giovanili terrà un archivio delle opere realizzate, specificandone l'ubicazione, la data di realizzazione e l'autore (per autore si intende la firma apposta sull'opera realizzata).

Articolo 13

Eventuali modifiche al presente disciplinare possono essere apportate in qualsiasi momento da parte della Giunta Comunale

Autorizzazione n. Prot. n. del

Accordo per l'attuazione di graffiti e murali

in Via N..... rif. All. Foto n.

In data

- per il **Comune di Terni** il Dirigente della Direzione Attività Culturali Biblioteca e Politiche Giovanili Dott.ssa **Danila Virili**

- per il gruppo informale il Sig. nato a

il residente in Via.....n...

tel. cell..... e-mail.....

quale Responsabile dell'intervento proposto dal

gruppo informale

associazione

premessa la conoscenza e l'impegno al rispetto del presente disciplinare

concordano l'attuazione dell'intervento autorizzato a partire dal

Il Responsabile dell'intervento assume **l'impegno della cura della parete assegnata fino al**.....

.....

(firma)

Il Dirigente

Dott.ssa Danila Virili

.....

Terni,